

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE
HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea modificării HCL nr. 85 din 19.12.2013, aprobarea închirierii, a Documentației de atribuire, desemnarea reprezentanților consiliului local în comisia de evaluare în vederea atribuirii prin licitație publică a contractului de închiriere, a schimbării destinației spațiului pentru servicii de Imagistică Medicală în Cabinet de Psihologie, în suprafață de 16,12 mp situat în incinta Centrului Medical Videle, etaj 2, str. Parcului nr.31.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE, JUDEȚUL TELEORMAN
ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ EXTRAORDINARĂ

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 21528 din 08.11. 2024 a Primarului orașului Videle;
- Raportul de specialitate nr.21527 din 08.11. 2024 al Serviciului Arhitectului-Șef. din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Videle;
- Avizul favorabil al Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Videle .
- Adresa nr. 20571/24.10.2024 a doamnei Giugulea Mihaela;
- Prevederile HCL oraș Videle nr. 85/19.12. 2013, Anexa nr.3;
- Prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c) și ali. (7), lit. c) din Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019;
- În temeiul art. 137 alin. (1) și art.196, alin (1), lit a) din Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019,

HOTĂRĂȘTE:

ART.I. Se aprobă schimbarea destinației spațiului pentru Imagistică Medicală în Cabinet de Psihologie, cu suprafața utilă de 16,12 mp, prin modificarea Anexei nr. 3 la HCL oraș Videle nr. 85 din 19.12.2013, modificând linia cu nr. crt. 5, astfel:

Nr. Crt.	Cabinetul medical	Număr încăperi	Suprafață utilă cabinet - mp-	Suprafață cotă indiviză din spațiile de folosință comuna (mp)	Chirie lunară -lei-
5	Cabinet de Psihologie	1	16,12	13,05	202 lei/lună (preț de pornire);

ART.II. Se aprobă însușirea raportului de evaluare întocmit de I.I. STUPARU, din care rezultă o valoare lunară a chiriei de 202 lei/luna, respectiv 2424 lei/an.

ART.III. Se aprobă închirierea prin licitație publică pe o perioadă de 5 ani a cabinetului de Psihiatrie situat în incinta Centrului Medical Videle, strada Parcului, nr. 31, cu prețul minim de pornire a licitației de 202 lei/lună;

ART.IV. Se aprobă Documentația de atribuire privind închirierea prin licitație publică a spațiului menționat mai sus, conform Anexei la prezenta hotărâre;

ART.V. Se aprobă desemnarea reprezentanților consiliului local în comisia de evaluare constituită în vederea atribuirii contractului de închiriere a imobilului menționat la art.3, după cum urmează:

1. Președinte- Consilier Local - *Alcrista Meidafin. - Viobros,*
2. Membru- Consilier Local - *Pătescu Joleoniu.*

3. Membru- Consilier Local - Petcu Lucian.
4. Membru- Consilier Local - Siota Valerica
5. Membru-Reprezentant ANAF

ART.VI. Se aprobă desemnarea membrilor supleanți în comisia de evaluare constituită în vederea atribuirii contractului de închiriere a imobilului menționat la art.3, după cum urmează:

1. Tudore Elena Oca
2. Tucan Marian.
3. -
4. -

ART.VII. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Serviciul Arhitectului-Şef și Serviciul Economic Administrativ si Piata din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului oraşului Videle;

ART.VIII. Prin grija Secretarului General al oraşului Videle, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, precum și oricărei persoane sau instituții interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DOROBANTU CRISTINA PETRONELA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
IVAN CORINA- NICOLETA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 16 voturi „pentru”, voturi „împotriva”, abțineri, din nr. de 16 consilieri în funcție, din care 16 prezenți.

VIDELE
Nr. 129 din 11.11.2024

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

I. CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Denumirea și descrierea obiectului închirierii: Obiectul prezentei licitații îl constituie închirierea Cabinetului Medical, situat în incinta Centrului Medical Videle, strada Parcului, nr. 31;

1.2. Destinația obiectului închirierii: Cabinet de Psihologie;

1.3. Obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar:

- încurajarea și sprijinirea inițiativei private;
- valorificarea tuturor oportunităților în scopul realizării de venituri la bugetul Consiliului Local;
- punerea în valoare a unor imobile în prezent neutilizate, care se pot degrada în timp;
- atragerea la bugetul Primăriei orașului Videle de fonduri suplimentare rezultate în urma administrării optime de specialitate conform chiriei prevăzute în contractul de închiriere;
- crearea unor locuri noi de muncă;

2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1. Responsabilitățile privind protecția mediului și responsabilitățile privind aplicarea și respectarea prevederilor legale pentru asigurarea apărării împotriva incendiilor revin în totalitate chiriașului;

2.2. Bunul închiriat va fi exploatat în mod direct și exclusiv de chiriaș asigurându-se exploatarea în regim de continuitate și permanență;

2.3. Chiriașul este obligat să respecte destinația imobilului și să nu aducă acestuia modificări constructive fără acordul proprietarului și fără avizele și autorizațiile prevăzute de lege.

2.4. Chiriașul nu poate subînchiria pe durata închirierii imobilul care face obiectul închirierii;

2.5. Durata închirierii este de 5 ani;

2.6. Prețul minim de pornire este de 202 lei/lună;

2.7. Chiria obținută prin închiriere se constituie venit la bugetul local și va fi achitată lunar la Biroul I.T.L. din cadrul Primăriei orașului Videle.

2.8. Garanția de participare este obligatorie și reprezintă contravaloarea a două chirii, respective 404 lei și va fi achitată numerar la casieria Primăriei orașului Videle.

2.9. Până la încheierea contractului, ofertantul câștigător, va suplimenta garanția de participare până la echivalentul a două chirii oferțate.

2.10. Garanția constituie obligație de plată anticipată a chiriei de către chiriaș (pentru ofertantul câștigător) iar pentru ofertanții necâștigători această sumă se restituie.

3. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

3.1. Documentele de calificare ce trebuie prezentate de fiecare ofertant persoana juridică pentru a fi admis la licitație:

- a) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat;
- b) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;

- c) Certificat Constatator din care să rezulte că ofertantul este autorizat să desfășoare activitatea corespunzătoare destinației spațiului supus închirierii;
- d) certificat de înregistrare fiscală;
- e) o fișă cu informații privind ofertantul (formularul 2) și o declarație de participare (formularul 1), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- f) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire (chitanța de plată);
- g) acte doveditoare privind achitarea garanției de participare (chitanța de plată);
- h) declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că în ultimii trei ani nu a fost desemnat câștigător al unei licitații publice privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale și nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul din culpă proprie (formularul 4).

3.2. Documentele de calificare ce trebuie prezentate de fiecare ofertant persoana fizică pentru a fi admis la licitație:

- a) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat;
- b) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
- c) declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (formularul 1);
- d) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire (chitanța de plată);
- e) acte doveditoare privind achitarea garanției de participare (chitanța de plată);
- f) declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că în ultimii trei ani nu a fost desemnat câștigător al unei licitații publice privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale și nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul din culpă proprie (formularul 5).
- g) copie după B.I./C.I./C.I.P./Pașaport

4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul de închiriere poate fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele situații:

- a) interesele publice o cer;
- b) schimbarea destinației imobilului;
- c) nerespectarea clauzelor contractuale de către chiriaș;
- d) neplata chiriei două luni consecutive sau trei luni într-un an;
- e) neutilizarea de către chiriaș a spațiului în conformitate cu destinația acestuia pe o perioadă ce depășește trei luni.

Prevederile prezentului contract sunt imperative și nu pot fi atacate sau interpretate de către chiriaș.

ALTE CLAUZE:

a) la termenul de încetare a închirierii, dacă nu se solicită de către chiriaș prelungirea contractului, acesta are obligația să predea spațiul ce face obiectul contractului de închiriere liber așa cum a fost preluat prin procesul verbal de predare-primire încheiat cu proprietarul.

b) în cazul neeliberării spațiului se împuternicește proprietarul să îl elibereze în numele și pe cheltuielile chiriașului, sume care se vor recupera de la acesta.

**PROPRIETAR,
ORAȘUL VIDELE
Reprezentat prin**

**PRIMAR,
GOGAN CORNEL
II. FIȘA DE DATE**

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL: Orașul Videle, reprezentat prin Primar-Cornel Gogan, cod fiscal 6853155, telefon 0247453017, fax 0247453015, e-mail: primariavidele@yahoo.com

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

2.1. În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

2.2. Reguli privind oferta:

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Videle, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul de corespondență, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele de calificare menționate în caietul de sarcini la punctul 3.1. sau 3.2.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (formularul 3), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un exemplar original semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate respectiv 60 zile calendaristice.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți a Procesului-Verbal Etapa I întocmit în urma analizării ofertelor pe baza criteriilor de valabilitate.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un Proces-Verbal Etapa II în care menționează

ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal Etapa II se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza Procesului-Verbal Etapa II, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un Raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(19) La nivelul Primăriei Orașului Videle se organizează o comisie de evaluare a ofertelor, componența acesteia fiind stabilită prin hotărârea Consiliului Local Oraș Videle.

2.3. Reguli privind participării la licitația publică:

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare (pentru persoane juridice);

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.4. Criterii de atribuire a contractului de închiriere:

- P1) capacitatea economico-financiară a ofertantului- ponderea acestui criteriu este de 30%;

- cifra de afaceri minimă pe anul 2021,

Punctajul se acordă astfel:

- cea mai mare cifră de afaceri30 pct;

- pentru o altă cifră de afaceri (P_n) punctajul se calculează după formula:

$$-P_1 = P_n \times 30 / P_{\max}$$

- P2) cel mai mare nivel al chiriei- ponderea acestu criteriu este de 40%;

Punctajul se acordă astfel:

- cel mai mare preț-40 pct;

Pentru un alt preț al chiriei aferent (P_n), punctajul se calculează după formula:

$$-P_2 = P_n \times 40 / P_{\max}$$

- P3) protecția mediului înconjurător - colectarea selectivă (declarație pe propria răspundere că va colecta selectiv deșeurile și va deține recipienți omologați) - ponderea acestui criteriu este de 10%;

Punctajul se acordă astfel:

- există Declarație pe proprie răspundere (Formularul 5) - 10 puncte;
- nu există Declarație pe proprie răspundere (Formularul 5) - 0 puncte;
- P4) condiții specifice de natura bunului închiriat: ponderea acestui criteriu este de 20%

Sediul social:

Punctajul se acordă astfel:

- cu sediul social în orașul Videle-20 puncte;
- cu sediul social în alte localități din țară- 10 puncte;

* Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat câștigător, ofertantul cu oferta financiară cea mai mare. În situația în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

2.5. Determinarea ofertei câștigătoare:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire menționat mai sus.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă condițiile de valabilitate menționate în caietul de sarcini la punctul 3.1. sau 3.2.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de valabilitate menționate în caietul de sarcini la punctul 3.1. În caz contrar, se organizează o nouă licitație cu respectarea procedurii.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește Procesul-Verbal Etapa I în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea Procesului-Verbal Etapa I de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care prezintă în plicul exterior documentele de calificare obligatorii menționate în Caietul de Sarcini la punctul 3.1. sau 3.2.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un Proces-Verbal Etapa II în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal Etapa II se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza Procesului-Verbal Etapa II, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un Raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul comisiei de evaluare se depune la dosarul licitației.

(16) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului. În cadrul comunicării autoritatea contractantă informează ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și informează ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(17) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(18) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație și se va relua publicarea anunțului.

(19) Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima licitație.

(20) În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

3.1. Procedura de închiriere: licitație publică

3.2. Anunțul publicitar a fost publicat în ziarul local, cotidianul național, în Monitorul Oficial al României, Partea a-VI-a precum și pe site-ul instituției: www.primariavidele.ro

3.3. Adresa de unde se ridică documentația de atribuire: Primăria orașului Videle, str. Republicii, nr.2, compartiment A.D.P.P.

3.4. Costul documentației de atribuire: **100,00 lei**, sumă ce va fi achitată numerar la casieria Primăriei;

3.5. Data limită până când se poate obține documentația de atribuire:, ora

3.6. Adresa unde se depun ofertele: Primăria orașului Videle, str. Republicii, nr.2;

3.7. Termenul limită de depunere a ofertelor:, ora

3.8. Prețul minim de pornire al licitației este de **202 lei/lună**;

3.9. Data deschiderii ofertelor:, ora

3.10. Garanția de participare la licitație 404 lei, reprezintă contravaloarea a două chirii, sumă ce va fi achitată numerar la casieria Primăriei, suma constituie obligație de plată anticipată (chirie) pentru ofertantul câștigător iar pentru ofertanții necâștigători această sumă se restituie în termen de 15 zile de la comunicarea privind atribuirea contractului.

Garanția de participare la licitație va fi reținută de către organizatorul licitației în următoarele situații:

- dacă un ofertant își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia înainte de încheierea Raportului procedurii de licitație de către comisia de evaluare;
- dacă ofertantul declarat câștigător refuză semnarea contractului de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Teleorman.

Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel București.

5. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

**PROPRIETAR,
ORAȘUL VIDELE
Reprezentat prin
PRIMAR
GOGAN CORNEL**

**PRESEDINTE DE SEDINTA
DOROBANTU CRISTINA-PETRONELA**

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

■ Părțile contractante:

1. **ORAȘUL VIDELE**, persoană juridică de drept public, cu sediul în orașul Videle, str. Republicii, nr. 2, jud. Teleorman, cod fiscal 6853155, reprezentat prin **GOGAN CORNEL, PRIMARUL ORAȘULUI VIDELE**, în calitate de *PROPRIETAR*,

și
2. _____, persoană juridică, **Certificat de Înregistrare Fiscală** _____, CUI _____, cu sediul social în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____ sc. _____, et _____ ap. _____, jud. _____, având contul deschis la _____, reprezentată legal prin _____, având funcția de administrator, în calitate de *CHIRIAȘ*.

În baza acordului ambelor părți s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

Art. 1. Obiectul contractului de închiriere este închirierea Cabinetului de Psihologie, situat în incinta Centrului Medical Videle, strada Parcului, nr. 31, atribuit conform Raportului procedurii de licitație _____, pentru înființare/funcționare

CABINET DE PSIHLOGIE

Art. 2. Predarea-primirea obiectului contractului de închiriere se va efectua pe bază de proces-verbal în prezența chiriașului de reprezentantul Primăriei orașului Videle care va constitui anexa la prezentul contract de închiriere.

Art. 3.- (1) Termenul închirierii este de 5 ani cu începere de la data de până la data de

(2) Înainte de expirarea perioadei de închiriere în baza solicitării chiriașului (locatorului) și numai dacă acesta și-a îndeplinit la termen toate obligațiile contractuale poate fi prelungit contractul de închiriere.

Art.4. Prețul închirierii este delei pe lună .

Art.5. - (1) Cuantumul chiriei va fi indexat anual cu rata inflației (comunicată de Institutul Național de Statistică) aplicată la prețul calculat în anul precedent.

(2) Plata chiriei se face până la data de 15 a lunii următoare pentru luna precedentă..

(3) Pentru întârzieri la plata ratelor lunare se percep penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Dacă plata ratelor lunare nu se efectuează pe o perioadă de 2(doua) luni consecutiv sau 3(trei) luni într-un an, proprietarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul.

(5) Este interzisă funcționarea după rezilierea (anularea) contractului de închiriere și atrage toate consecințele prevăzute de lege.

Art.6. Plata chiriei se face direct la casieria Primăriei orașului Videle – numerar.

Art.7. Proprietarul se obligă:

a) să predea spațiul închiriat;

b) să garanteze chiriașului folosința netulburată pe durata contractului.

Art.8. Chiriașul se obligă:

a) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații curente ce i se cuvin atât pentru spațiul închiriat;

b) să plătească în termen chiria stabilită;

c) să respecte obiectul de activitate pentru care s-a închiriat spațiul, destinația spațiului;

d) să respecte dispozițiile Ordonanței nr. 21/2002 privind ordinea și curățenia în spațiul închiriat;

e) să nu aducă modificări constructive spațiului închiriat fără acordul proprietarului și fără avizele și autorizațiile prevăzute de lege;

f) să exploateze bunul închiriat în mod direct și exclusiv asigurându-se exploatarea în regim de continuitate și permanență;

g) să nu subînchirieze sau să ceseze bunul imobil (spațiu) închiriat;

h) la expirarea contractului să restituie bunul închiriat, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care a fost preluat, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse;

i) să asigure toate măsurile privind respectarea tuturor normelor prevăzute de legislația în vigoare privind: prevenirea și stingerea incendiilor, igiena sanitară a spațiilor și a produselor, igiena sanitar-veterinară, protecția muncii, protecția mediului, regimul deșeurilor;

j) să achite cheltuielile către serviciile de utilități publice (apă, canalizare, energie electrică, gaze naturale, salubritate) pentru spațiul închiriat

k) să încheie contract cu S.C PUBLISERV VIDELE SRL pentru servicii de curățenie în incinta Cabinetului de Psihologie și spațiilor comune.

Art. 9. La expirarea contractului de închiriere precum și în cazul denunțării anticipate a acestuia, lucrările de investiții precum și dotările ce nu pot fi ridicate fără a afecta funcționalitatea spațiului (uși, ferestre, pereți despărțitori, placaje pereți, instalații electrice și sanitare, etc.) rămân în proprietatea Orașului Videle fără a pretinde despăgubiri.

Art.10. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri.

Art.11. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale sunt de competența organelor în drept.

Art.12. La data expirării contractului, proprietarul își rezervă dreptul de a nu mai prelungi valabilitatea acestuia.

Art.13. Contractul de închiriere poate fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele situații:

a) interesele publice o cer;

b) schimbarea destinației imobilului;

c) nerespectarea clauzelor contractuale de către chiriaș;

d) neplata chiriei două luni consecutive sau trei luni într-un an;

Art.14. Prevederile prezentului contract sunt imperative și nu pot fi atacate sau interpretate de către chiriaș.

Art.15. ALTE CLAUZE:

a) la termenul de încetare a închirierii, dacă nu se solicită de către chiriaș prelungirea contractului, acesta are obligația să predea spațiul ce face obiectul contractului de închiriere liber așa cum a fost preluat prin procesul verbal de predare-primire încheiat cu proprietarul.

b) în cazul neeliberării spațiului se împuternicește proprietarul să îl elibereze în numele și pe cheltuiala chiriașului, sume care se vor recupera de la acesta.

Art.16. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, având aceeași putere juridică și nu poate fi modificat decât prin act adițional încheiat în formă autentică.

PROPRIETAR,
Orașul Videle
Reprezentat prin
PRIMAR,
Gogan Cornel

CHIRIAȘ,

SECRETAR GENERAL,
Ivan Corina-Nicoleta

ȘEF SERVICIU E.P.A,
Radu Virgil

CONSILIER JURIDIC,
Tudorache Bogdan-Ștefan

SERVICIUL ARHITECTULUI-ȘEF
Toader Livia Cristina

ÎNTOCMIT,

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
DOROBANTU CRISTINA PETRONELA**

III. CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE

■ Părțile contractante:

3. Orașul Videle, persoană juridică de drept public, cu sediul în orașul Videle, str. Republicii, nr. 2, jud. Teleorman, cod fiscal 6853155, reprezentat prin GOGAN CORNEL – PRIMARUL ORAȘULUI VIDELE, în calitate de *PROPRIETAR*,

și
4. DI./D-na _____, persoană fizică, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria _____, nr. _____, C.N.P _____, în calitate de *CHIRIAȘ*.

În baza acordului ambelor părți s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

Art. 1. Obiectul contractului de închiriere este închirierea Cabinetului de Psihologie, dditio în incinta Centrului Medical Videle, strada Parcului, nr. 31, atribuit conform Raportului procedurii de licitație _____, pentru înființare/funcționare

CABINET DE PSIHLOGIE

Art. 2. Predarea-primirea obiectului contractului de închiriere se va efectua pe bază de proces-verbal în prezența chiriașului de reprezentantul Primăriei orașului Videle care va constitui anexa la prezentul contract de închiriere.

Art. 3.- (1) Termenul închirierii este de 5 ani cu începere de la data de _____ până la data de _____.

(3) Înainte de expirarea perioadei de închiriere în baza solicitării chiriașului (locatorului) și numai dacă acesta și-a îndeplinit la termen toate obligațiile contractuale poate fi prelungit contractul de închiriere.

Art. 4. Prețul închirierii este de _____ lei pe lună .

Art. 5. – (1) Cuantumul chiriei va fi indexat anual cu rata inflației (comunicată de Institutul Național de Statistică) aplicată la prețul calculat în anul precedent.

(2) Plata chiriei se face până la data de 15 a lunii următoare pentru luna precedentă.

(3) Pentru întârzieri la plata ratelor lunare se percep penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Dacă plata ratelor lunare nu se efectuează pe o perioadă de 2(doua) luni consecutiv sau 3(trei) luni într-un an, proprietarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul.

(5) Este interzisă funcționarea după rezilierea (anularea) contractului de închiriere și atrage toate consecințele prevăzute de lege.

Art. 6. Plata chiriei se face direct la casieria Primăriei orașului Videle – numerar.

Art. 7. Proprietarul se obligă:

a) să predea spațiul închiriat;

b) să garanteze chiriașului folosința netulburată pe durata contractului.

Art. 8. Chiriașul se obligă:

a) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații curente ce i se cuvin atât pentru spațiul închiriat;

b) să plătească în termen chiria stabilită;

c) să respecte obiectul de activitate pentru care s-a închiriat spațiul, destinația spațiului;

d) să respecte dispozițiile Ordonanței nr. 21/2002 privind ordinea și curățenia în spațiul închiriat;

e) să nu aducă modificări constructive spațiului închiriat fără acordul proprietarului și fără avizele și autorizațiile prevăzute de lege;

f) să exploateze bunul închiriat în mod direct și exclusiv asigurându-se exploatarea în regim de continuitate și permanență;

g) să nu subînchirieze sau să ceseze bunul imobil (spațiu) închiriat;

h) la expirarea contractului să restituie bunul închiriat, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care a fost preluat, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse;

i) să asigure toate măsurile privind respectarea tuturor normelor prevăzute de legislația în vigoare privind: prevenirea și stingerea incendiilor, igiena sanitară a spațiilor și a produselor, igiena sanitar-veterinară, protecția muncii, protecția mediului, regimul deșeurilor;

j) să achite cheltuielile către serviciile de utilități publice (apă, canalizare, energie electrică, gaze naturale, salubritate) pentru spațiul închiriat;

k) să încheie contract cu S.C PUBLISERV VIDELE SRL pentru servicii de curățenie în incinta Cabinetului de Psihologie și a spațiilor de odihnă.

Art. 9. La expirarea contractului de închiriere precum și în cazul denunțării anticipate a acestuia, lucrările de investiții precum și dotările ce nu pot fi ridicate fără a afecta funcționalitatea spațiului (uși, ferestre, pereți despărțitori, placaje pereți, instalații electrice și sanitare, etc.) rămân în proprietatea Orașului Videle fără a pretinde despăgubiri.

Art.10. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri.

Art.11. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale sunt de competența organelor în drept.

Art.12. La data expirării contractului, proprietarul își rezervă dreptul de a nu mai prelungi valabilitatea acestuia.

Art.13. Contractul de închiriere poate fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele situații:

a) interesele publice o cer;

b) schimbarea destinației imobilului;

c) nerespectarea clauzelor contractuale de către chiriaș;

d) neplata chiriei două luni consecutive sau trei luni într-un an;

Art.14. Prevederile prezentului contract sunt imperative și nu pot fi atacate sau interpretate de către chiriaș.

Art.15. ALTE CLAUZE:

a) la termenul de încetare a închirierii, dacă nu se încheie de către chiriaș prelungirea contractului, acesta are obligația să predea spațiul ce face obiectul contractului de închiriere liber așa cum a fost preluat prin procesul verbal de predare-primire încheiat cu proprietarul.

b) în cazul neeliberării spațiului se împuternicește proprietarul să îl elibereze în numele și pe cheltuielile chiriașului, sume care se vor recupera de la acesta.

Art.16. Presentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, având aceeași putere aditională și nu poate fi modificat decât prin act aditional încheiat în formă autentică.

PROPRIETAR,
Orașul Videle
Reprezentat prin
PRIMAR,
Gogan Cornel

CHIRIAȘ,

SECRETAR GENERAL,
Ivan Corina-Nicoleta

ȘEF SERVICIU E.P.A.,
Radu Virgil

CONSILIER JURIDIC,
Tudorache Bogdan-Ștefan

SERVICIUL ARHITECTULUI-ȘEF
Toader Livia Cristina

ÎNTOCMIT,

**PRESEDINTE DE SEDINTA ,
DOROBANTU CRISTINA PETRONELA**

IV. FORMULARE

Formular 1

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

pentru închirierea Cabinetului de Psihologie, situat în incinta Centrului Medical Videle , strada Parcului, nr. 31 .

Către,

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data de _____

Prin prezenta,

Noi, _____
(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă organizată în data de _____, ora _____, în vederea închirierii Cabinetului de Psihologie, situat în incinta Centrului Medical Videle, strada Parcului, nr. 31.

Am luat cunoștință despre condițiile de participare la licitație, condițiile pentru încheierea sau încetarea contractului de închiriere, condițiile respingerii ofertei și despre condițiile de pierdere a garanției de participare prevăzute în documentația de atribuire și caietul de sarcini și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de _____

Data _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare _____
(numarul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: _____

CIFRA DE AFACERI ANUALĂ			
Nr. Crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii euro)
1			
2			
3			
4	Media anuală		

Ofertant,

(semnătură autorizată)

OFERTA

Pentru închirierea Cabinetului de Psihologie, situat în incinta Centrului Medical Videle, strada Parcului, nr. 31

Prețul închirierii oferit.....lei/lună.

Declar că am luat act ca în cazul nerespectării prețului oferit al închirierii, sunt de acord cu anularea închirierii, urmând să suport consecințele ce derivă din aceasta în condițiile contractului de închiriere.

Valabilitatea ofertei financiare inițiale dar și a ofertei din ședința publică este de 60 zile.

OFERTANT,
Semnătura

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PERSOANE JURIDICE**

Subscrisa _____, reprezentantă prin _____, în calitate de administrator, cu sediul social în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, declar pe propria răspundere că, în ultimii trei ani nu am fost declarată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale și deasemenea nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul din culpă proprie.

Data:

Semnătura:

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PERSOANE FIZICE**

Subsemnatul _____, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____,
_____ , identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria _____, nr. _____,
C.N.P _____, declar pe propria răspundere că, în ultimii trei ani nu am fost declarat
câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților
administrativ teritoriale și deasemenea nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul din
culpă proprie.

Data:

Semnătura:

OFERTANTUL.....
(denumire)

Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului

Subsemnatul....., reprezentant al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals în acte publice, că mă angajez să colectez selectiv deșeurile rezultate în urma desfășurării activităților comerciale desfășurate în cadrul imobilului închiriat și să închei contract de salubritate pentru colectarea deșeurilor, cu operatorul acestui serviciu de pe raza orașului Videle.

Data,

**Ofertant,
(semnătură autorizată)
Nume, semnătură și ștampilă**

**PRESEDINTE DE SEDINTA ,
DOROBANTU CRISTINA PETRONELA**