

**LISTA UNOR INFORMATIV - INFORMATII DE INTERES PUBLIC CARE  
SE COMUNICA DIN OFICIU**

**a) Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Primariei Orasului Videle**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificarile ulterioare
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata
- Legea 571/2003, privind Codul fiscal
- Legea 53/2003, Codul Muncii

**b) Structura organizatorica, atributiile directiilor , serviciilor si compartimentelor , programul de functionare, programul de audiente al Primariei orasului Videle**

b1) Organigrama institutiei - aprobata prin H.CL nr.41 din 25.04.2016

b2) Regulamentul de organizare si functionare - aprobat prin H.C.L nr.7 din 23.01.2013

**b3) Programul de functionare**

De Luni pâna Vineeri , între orele: **08.00 - 12.30 și 13.00 - 16.30**

**Program de furnizare a informatiilor de interes public**

Compartimentul Relatii cu publicul.

De Luni pâna Joi între orele: **08.00 – 16 :30**

b4) Program de audiente

Primar, dl. **Bădănoiu Nicolae** - joi, ora 10:00

Viceprimar, dl. **Șerban Nicu - Silvică** – marti , ora 10:00

Secreatr d-na **Ivan Corina Nicoleta** - miercuri ora 10:00

**c) Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primariei orasului Videle si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public.**

*Conducerea Primariei orasului Videle*

dl. **Bădănoiu Nicolae** - Primar

dl. **Șerban Nicu - Silvică**- Viceprimar  
d-na **Ivan Corina Nicoleta**- Secretarul orasului Videle

dl. **Mândreanu Ionică**- Administartor Public

Persoana responsabila cu difuzarea informatiilor de interes public:

**Alexe Roxana – Iuliana** - inspector superior - Compartiment Relatii cu Publicul

#### d) **Coordonatele de contact**

Denumire: Primaria Orasului Videle

Sediul: Videle , starda Republicii , nr.2

Telefon: Centrala - 0247453017, Fax : 0247453015

E-mail: [primariavidele@yahoo.com](mailto:primariavidele@yahoo.com)

Site : [www.primariavidele.ro](http://www.primariavidele.ro)

e) **Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil** se pot consulta la sediul institutiei

f) **Programele si strategiile proprii** : Strategia de dezvoltare a orasului Videle , 2014-2020 , aprobata prin HCL oras Videle nr.37 din 31.03.2016

### L I S T A

documentelor de interes public produse si/sau gestionate de Consiliul Local al orasului Videle /Primarul orasului Videle /aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului local al orasului Videle și procesele-verbale ale sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului local al orasului Videle (hotărârile Consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor /institutiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Minutele dezbaterilor publice;
3. Dispozitiile cu caracter normativ emise de Primarul orasuluiVidele (dispozitiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor /institutiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
4. Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, referatele care stau la baza emiterii / adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
5. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 *privind transparența decizională* și Legii 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*;

6. Componenta nominala a Consiliului local al orasului Videle , inclusiv apartenenta politica si a comisiilor de specialitate;

7. Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local, regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare si functionare al serviciilor publice aflate in subordinea Consiliului local, regulamentul de ordine interioara;

8. Rapoartele anuale de activitate intocmite de catre consilierii locali ;

9. Documente care contin date statistice la nivelul unitatii administrative teritoriale;

10. Raportul primarului privind starea economico-sociala si de mediu a orasului Videle

11. Bugetul local de venituri si cheltuieli;

12. Bilantul contabil;

13. Contul de executie bugetara;

14. Situatii privind stadiul lucrarilor de investitii;

15. Publicatiile de vanzare in cadrul procedurii de executare silita;

16. Publicatiile de casatorie;

17. Citatiile trimise de instantele judecatoresti in cadrul procedurii de citare prin afisare;

18. Declaratiile de avere si interese depuse conform Legii nr. 176/2010;

19. Lista actelor normative potrivit carora primarul poate constata contraventii si aplica sanctiuni;

20. Lista imputernicirilor primarului care pot constata contraventii, aplica sanctiuni si domeniile de activitate;

21. Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate la repartizarea locuintelor construite din fonduri ANL/ locuinte sociale;

22. Documentele necesare repartizarii spatiilor cu destinatia de locuinta, precum si cu privire la inchirierea sau concesionarea spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta;

22. Lista de prioritati la repartizarea locuintelor ANL/sociale;

23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situatie ;

24. Documentatiile cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/desfiintare (se pot consulta exclusiv la sediul Primariei, numai de cei care pot face dovada ca sunt directi interesati sau potential afectati de prevederile acestora);

25. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare eliberate;

26. Nomenclatorul stradal ;

27. Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea;

28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitatile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, fisa de prezenta a beneficiarilor ajutorului social;

29. Documentații privind vanzarea/cumpararea, inchirierea, concesiunea, dare in folosinta gratuita a unor imobile din domeniul public/privat al orasului Videle ;

30. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;

31. Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

32. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului local, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

33. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din țara si din strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programul vizitelor bilaterale;

34. Lista asociatiilor de proprietari;

35. Lista certificatelor de producator eliberate;

36. Lista autorizatiilor de taxi / transport personae

37. Lista societatilor comerciale care functionaza in raza administrative a orasului Videle;

38. Caietele de sarcini care stau la baza organizarii si desfasurarii licitatiilor publice

39. Lista achizitiilor publice, servicii si lucrari

40. Informatii privind activitatea cultural-sportiva desfasurata pe teritoriul orasului;

41. Documente privind relatiile cu O.N.G-uri, programe si colaborari;

42. Registrele agricole;

43. Autorizatii pentru activitati independente (asociatii familiale, persoane fizice), autorizatii taxi, autorizatii de functionare si avize pentru orarul de functionare ;

#### L I S T A

documentelor care se excepteaza de la accesul liber al cetățenilor

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă face parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.

2. Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.

3. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială , precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.

4. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

5. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare.

6. Informațiile privind proceduri judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces.

7. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului ;

8. Deliberările Consiliului local în care, potrivit legii, s-a stabilit ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații ;

9. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei ( acte de naștere, de căsătorie, de deces, mențiunile referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea , cu excepția situațiilor statistice, și a altor situații reglementate de lege ;

10. Certificatele de urbanism și autorizațiile de construire ;

11. Informațiile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor ;

12. Dosarele de audit public intern, conform prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 38/2003 *pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare*

**i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:**

- reclamația administrativă - se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice

- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliaza sau în a cărei rază teritorială se afla sediul autorității ori al instituției publice.

**PRIMAR,**

**BĂDĂNOIU NICOLAE**

